

DOCUMENTACIÓN Y ADMINISTRACIÓN SANITARIAS

Grado Superior



INFORMACIÓN GENERAL

El título de Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias capacita para la organización de la información y la documentación clínica; extraer y registrar datos, codificándolos y validando la información, así como intervenir en la atención y gestión de pacientes en centros sanitarios.

ACTIVIDADES QUE REALIZA

Ser Técnico de Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias capacita entre otras para las siguientes actividades:

- Gestionar ingresos, altas, asignar camas y prestación de otros servicios sanitarios a pacientes/usuarios.
- Elaborar y tramitar documentos y comunicaciones propias de los servicios sanitarios a partir de las necesidades detectadas.
- Realizar procesos de codificación de diagnósticos.
- Atender y orientar a pacientes y familiares.
- Ejecutar tareas administrativas en la gestión de los sanitarios.
- Archivar historias clínicas y otras documentaciones, atendiendo a los procedimientos establecidos y reconociendo la terminología clínica.



SALIDAS LABORALES

Las ocupaciones y puestos de trabajo más relevantes que pueden ocupar son los siguientes:

- Técnico/a superior en documentación sanitaria
- Responsable técnico de:
 - Codificación de documentación
 - Archivos de historias clínicas.
 - Tratamiento y diseño documental sanitario.
 - Sistemas de información asistencial sanitaria.
 - Evaluación y control de calidad de la prestación sanitaria.
 - Gestión de procesos administrativo-clínicos.
- Responsable de administración de unidades, departamento o centros sanitarios.
- Asistente de equipos de investigación biomédica.
- Secretario/a de servicios sanitarios.

ÁNGELES CUSTODIOS OFERTAMOS

- **Instalaciones** equipadas y actualizadas según los requerimientos actuales de la documentación y administración sanitarias.
- **Formadores experimentados, cualificados** a través de la experiencia profesional y docente.
- **Acompañamiento** al alumnado hacia una formación integral que potencia sus capacidades y les cualifica profesional y personalmente.
- **Orientación personalizada** en el diseño del itinerario profesional y/o académico.
- **Metodología innovadora** que incorpora las inteligencias múltiples, el trabajo cooperativo y el aprendizaje basado en retos Ethazi, contribuyendo todo ello al desarrollo de la solidaridad y de la cooperación.
- Gestión de la complejidad a través de procesos de innovación propios y la participación en proyectos internacionales.
- Incorporación de las **nuevas tecnologías** en el aula como herramienta potenciadora de la formación.
- Posibilidad, entre otros, de **planes adaptados** de Formación en Alternancia (Dual Avanzada), Erasmus, becas de ampliación de la Formación Dual General, como parte del desarrollo de la actual FP vasca.
- **Bolsa de trabajo** una vez finalizada la formación para facilitar la incorporación al mercado laboral.

REQUISITOS DE ACCESO

Las titulaciones que dan acceso a la formación son entre otras:

- Título de Bachiller
(*preferencia: Ciencias de la Naturaleza y de la Salud / Humanidades y Ciencias Sociales).
- Técnico de Grado Medio de Formación Profesional.
- Técnico de Grado Superior de Formación Profesional.
- Cualquier titulación universitaria o equivalente.
- Prueba de acceso a ciclos de Grado Superior.
- Prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años.



SEGUIR ESTUDIANDO

El Grado Superior en Documentación y Administración Sanitarias ofrece, entre otras posibilidades, la oportunidad de estudiar otro grado de Formación Profesional o acceder a la Universidad.

Las titulaciones universitarias más vinculadas a esta rama del conocimiento son las ramas del conocimiento de:

- **Ciencias de la Salud:**

Grados en Odontología, Medicina, Enfermería, Farmacia, Biología Sanitaria y Fisioterapia.

- **Ciencias Sociales y Jurídicas:**

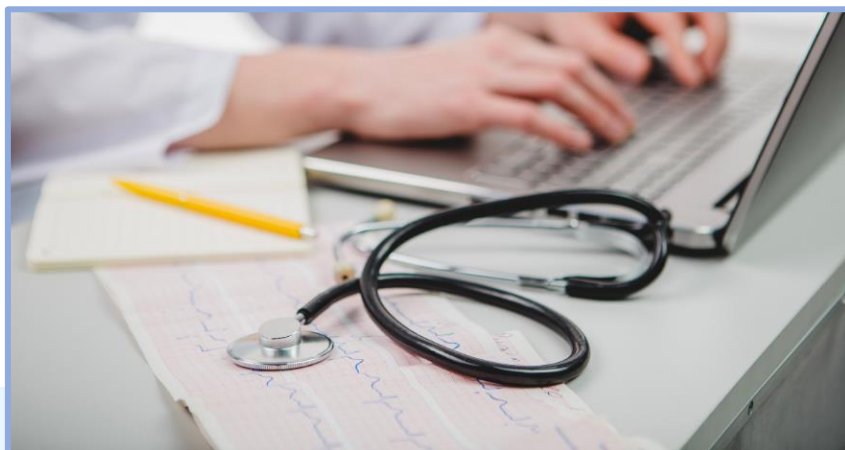
Grados en Administración y Dirección de Empresas, Ciencias de la actividad física y el deporte, Criminología, Comunicación audiovisual, Educación Infantil o Primaria, Pedagogía, administración pública...



TEMARIO

CURSO	MÓDULO	HORAS
1º	Terminología clínica y patología	165
1º	Extracción de diagnóstico y procedimientos	165
1º	Sistemas de información y clasificación sanitarios	165
1º	Gestión de pacientes	99
1º	Ofimática y Proceso de la información	165
1º	Itinerario Personal para la Empleabilidad I	120
1º	Digitalización aplicada al sector productivo	60
1º	Sostenibilidad aplicada al sistema productivo	30
1º	Formación Dual General	128
2º	Codificación Sanitaria	180
2º	Atención Psicosocial paciente/usuario	80
2º	Archivo y Documentación Sanitarios	132
2º	Validación y Explotación de datos	120
2º	Gestión Administrativa Sanitaria	120
2º	Inglés Profesional	63
2º	Itinerario Personal para la Empleabilidad II	63
2º	Formación Dual General	480
2º	Módulo(s) Optativo(s)	84

Para ampliar la información sobre el título de Grado Superior en **Documentación y Administración Sanitarias** contacta con nosotros a través del correo electrónico secretaria@angelescustodios.com o del fp@angelescustodios.com, también puedes llamar al teléfono 94 433 98 02.



www.angelescustodios.com

