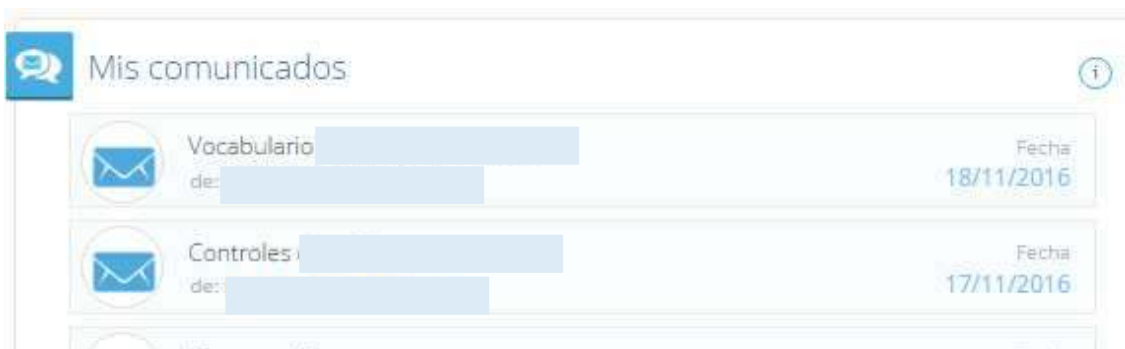


TUTORIAL PARA FAMILIAS DEL MÓDULO DE COMUNICACIÓN



MIS COMUNICADOS.

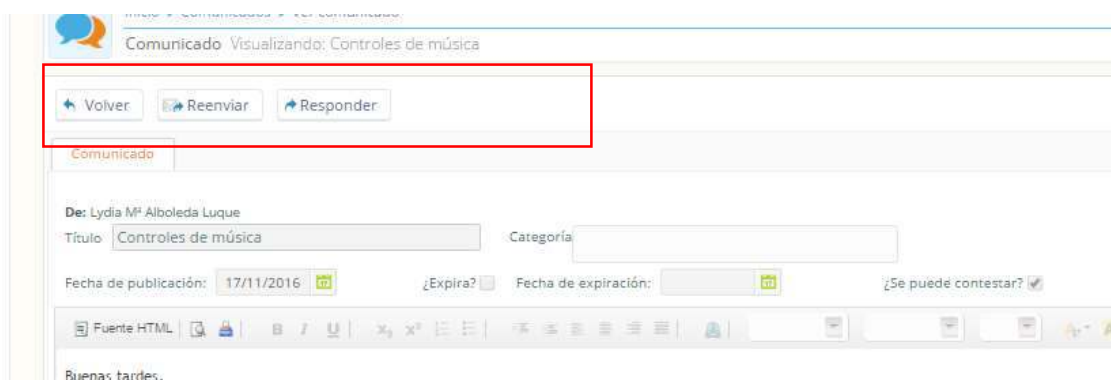
Al acceder como padres nos encontramos en banner de mis comunicados, en el que recibiremos todos los comunicados que nos envía el personal del centro.



Desde esta misma pantalla el programa nos permite acceder al comunicado para leerlo, contestarlo o reenviarlo.



Si accedemos al leer el programa nos abrirá el comunicado



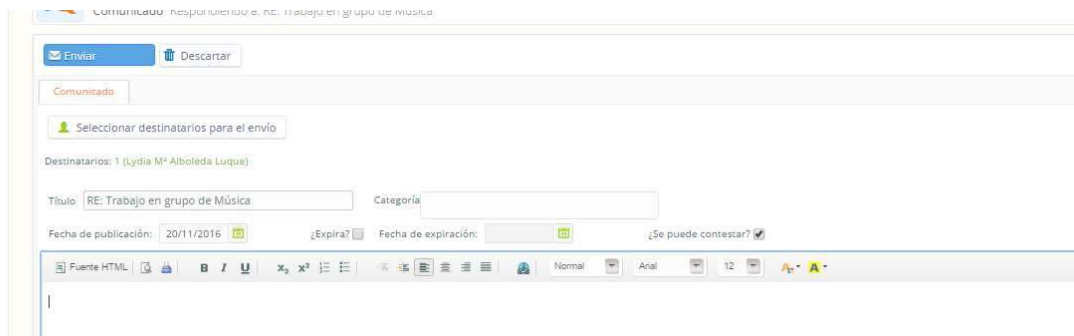
Y nos dará la opción de reenviar o responder el comunicado

Si desde el banner principal le damos a responder.





El programa directamente nos abre el comunicado para responder directamente, solo para tener que indicar el texto de la respuesta y darle a Enviar.



AGENDA.

Desde la pantalla principal se puede ver la agenda del centro.

En esta agenda se puede seleccionar ver la agenda de los alumnos o la propia del usuario que ha accedido.



Que datos se ven en la agenda

Si se accede como padre aquellos eventos o reuniones en los que se le haya añadido como participante.

Entrevistas asociadas al padre.

Festivos y calendario del centro

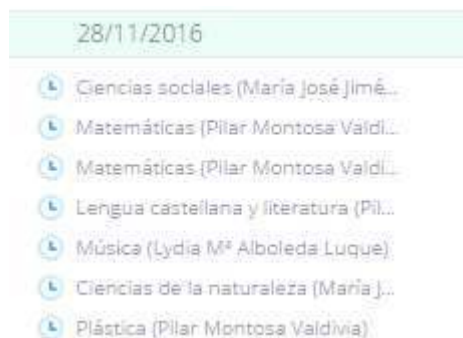
Si accede a la agenda del alumno, se ve:





Personal: Horario o eventos personales del alumno (información añadida por el alumno desde su plataforma)

Horarios: Los horarios de clase



Controles: Los controles o pruebas asociadas y publicadas al alumno

Tareas: Las tareas publicadas para el alumnos

