

TUTORIAL PARA FAMILIAS DEL MÓDULO DE GESTIÓN DE ENTREVISTAS



ENTREVISTAS.

Gestión de entrevistas, en este banner gestionaremos la solicitud de entrevistas tanto del profesor al padre como del padre al profesor.



En la pantalla principal recibiremos las solicitudes de entrevistas desde donde podremos gestionarlas



En esta pestaña nos muestra el día y la hora en la que nos han solicitado la entrevista y el estado de la entrevista.

Si nos ponemos encima de la entrevista el programa nos permite gestionarla (aceptarla o rechazarla).

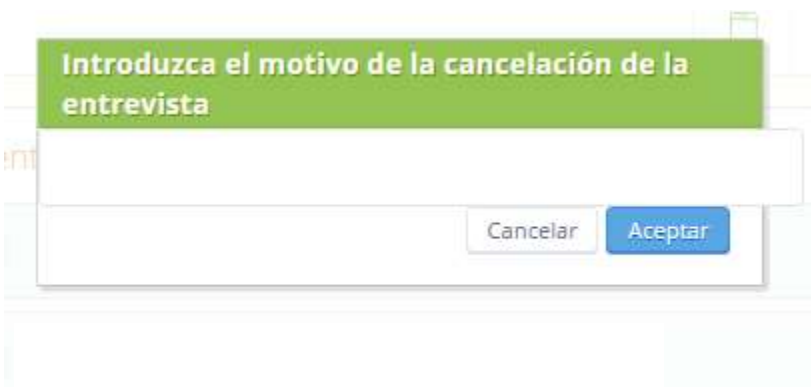


En el caso de aceptarla le estamos contestando al profesor que iremos a la entrevista.

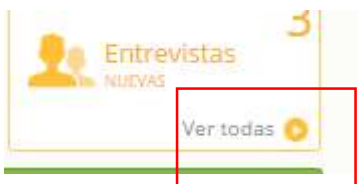


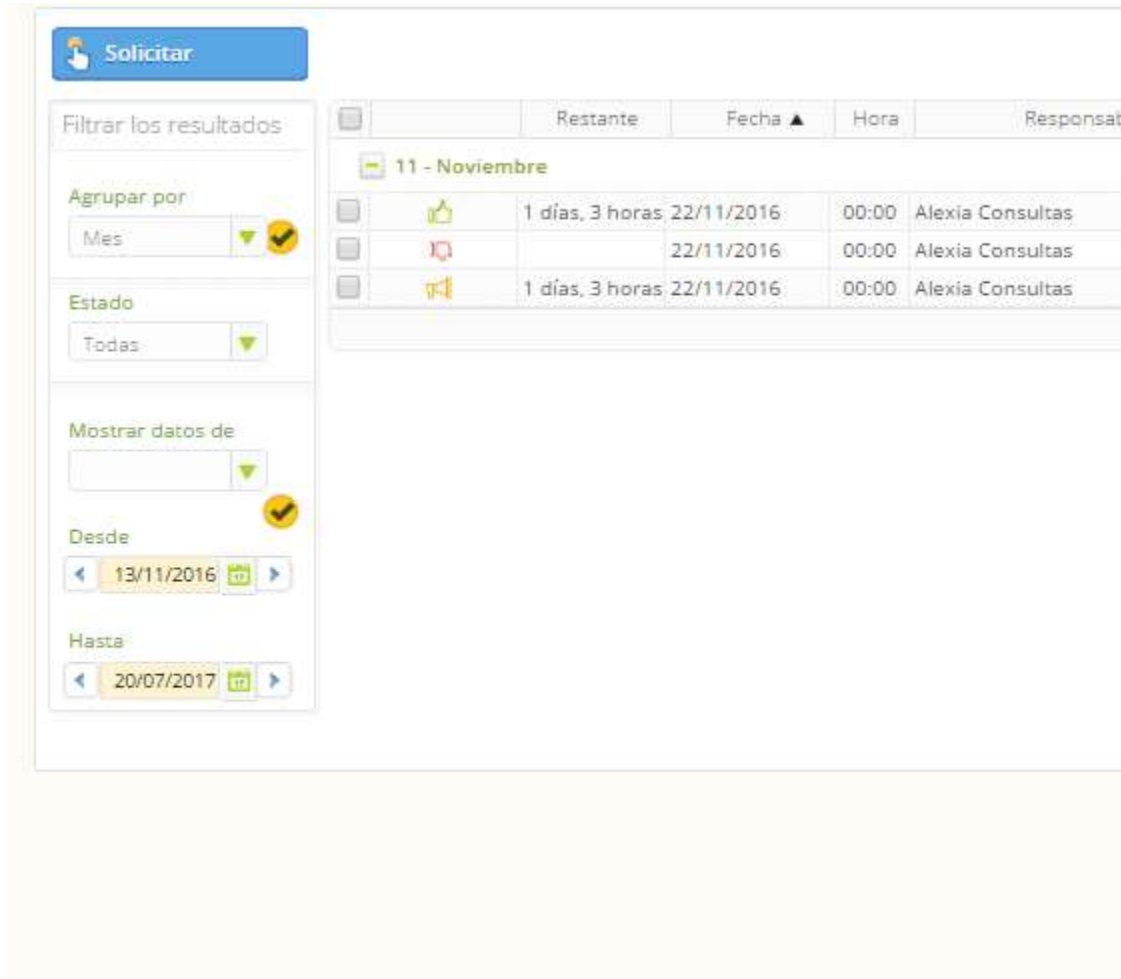


En el caso de rechazarla, le estamos indicando al profesor que no podemos acudir a la entrevista y el programa nos solicita un motivo para que el profesor este informado.



Si somos nosotros como padres los que queremos solicitar la entrevista, lo que debemos hacer es acceder a la opción de ver todas y el programa nos abrirá la pantalla para poder gestionar la solicitud de la entrevista.





The screenshot shows a web interface for requesting an interview. On the left, there is a sidebar with a blue button labeled 'Solicitar' and a search box 'Filtrar los resultados'. Below the search box are filter options: 'Agrupar por' (Grouped by) set to 'Mes' (Month), 'Estado' (Status) set to 'Todas' (All), and date filters 'Desde' (From) 13/11/2016 and 'Hasta' (Until) 20/07/2017. On the right, a table displays a list of requests for the month of November 2016. The table has columns for 'Restante' (Remaining), 'Fecha' (Date), 'Hora' (Time), and 'Responsab' (Responsible). Three requests are listed, all for the date 22/11/2016 at 00:00, and assigned to 'Alexia Consultas'. The first request has a '1 día, 3 horas' remaining, the second has no remaining time, and the third has '1 día, 3 horas' remaining.

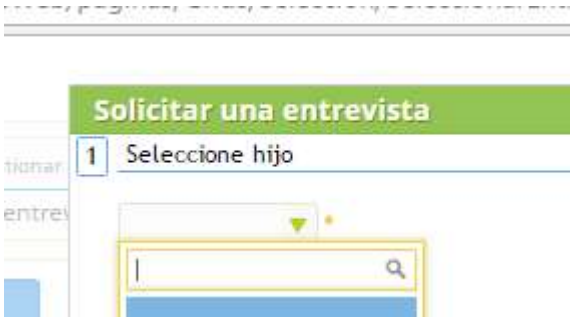
| | Restante | Fecha ▲ | Hora | Responsab |
|-----------------------|----------------|------------|-------|------------------|
| 11 - Noviembre | | | | |
| | 1 día, 3 horas | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas |
| | | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas |
| | 1 día, 3 horas | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas |

Para solicitar la entrevista lo único que debemos hacer es darle al botón de solicitar



El primer paso es seleccionar al hijo del que se quiere pedir la entrevista

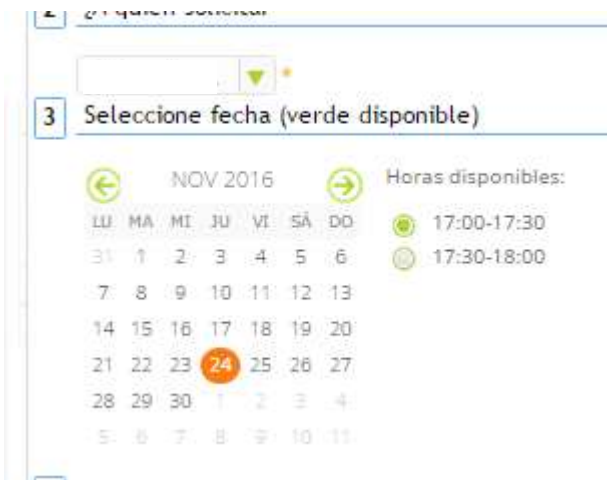




Una vez seleccionado nos solicita al profesor



Siguiente paso seleccionar la fecha y hora (teniendo en cuenta que las horas disponibles son las marcadas en verde)



Y por último introducimos el motivo de la solicitud de entrevista y le damos a aceptar.



5 6 7 8 9 10 11

4 Introduzca observaciones

En este caso la entrevista se quedará como solicitada hasta que la profesora nos la acepte.

Desde esta misma pantalla de gestión de solicitud de entrevistas también podemos aceptar o cancelar las entrevistas solicitadas por los profesores.

| Idos | Restante | Fecha ▲ | Hora | Responsable | Referente a | Observaciones | Mini fid |
|----------------|----------|------------|-------|------------------|-------------|------------------------|---|
| 11 - Noviembre | | | | | | | |
| | | 21/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas | | |  |
| | | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas | | Entrevista seguimiento |  |
| | | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas | | Entrevista seguimiento |  |
| | | 22/11/2016 | 00:00 | Alexia Consultas | | Entrevista seguimiento |  |

Página 1 de 1



Mostrando 1 de 4

Si accedemos a la mini ficha el programa nos permite poder aceptar o cancelar una entrevista.



| | Referente a | Observaciones |
|---|----------------------------|--|
| Entrevista | | |
| Alumno: | |  |
| Secciones: | Infantil 3años D | |
| Responsable: | Alexia Consultas | |
| Solicitante: | Alexia Consultas | |
| Fecha: | 21/11/2016 (00:00 - 23:59) | |
| Estado: | Solicitada | |
| Aula: | | |
| <input checked="" type="checkbox"/> Aceptar entrevista <input type="checkbox"/> Cancelar entrevista | | |

Aparte de recibir la solicitud de entrevista, en el apartado de comunicados recibiremos también una notificación de la solicitud de la entrevista y de los cambios que se realicen en ella, una vez la aceptemos o si el profesor nos la cancela...

| Mis comunicados | | |
|---|--|---------------------|
|  | Entrevista solicitada el 21/11/2016 de: Alexia Consultas | Fecha 21/11/2016 |
|  | Entrevista cancelada el 22/11/2016 de: Alexia Consultas | Fecha 21/11/2016 |

También nos permite, solo en el caso de entrevista solicitada, poder contestar al profesor para realizar cualquier matiz en relación a la entrevista (contestar a este comunicado no da como aceptada la entrevista)



Escuela Futura

Mis comunicados (i)

 Entrevista solicitada el 21/11/2016 de: Alexia Consult... Fecha 21/11/2016